

ANUNT

Primaria orasului Teius, cu sediul în Teius, str.Clujului, nr.80,organizează concurs pentru ocuparea unei functii contractuale de executie vacanta de **SOFER I la Compartiment administrare domeniu public si privat** in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Teius, cu respectarea urmatoarelor conditii:

Condiții generale de participare la concurs:

- o candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs:

- o studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat
- o vechime in specialitatea sofer minim 7 ani
- o posesor al permisului de conducere categ. B, C,D,E
- o atestat auto valabil pentru transport persoane

Lucrarea scrisă va avea loc în data de **27 februarie 2019**, ora 10⁰⁰, proba de interviu în maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Primariei orasului Teius.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune la sediul Primariei orasului Teius, serviciul buget finante, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului de ocupare a postului

Afisarea rezultatelor la proba scrisa si proba de interviu are loc in termen de maxim o zi lucratoare de la data sustinerii probelor. Contestatiile se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor probei scrise, respectiv a probei de interviu. Afisarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

Rezultatele finale se afiseaza in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului de ocupare a postului, si trebuie să contină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de dna Barbu Ioana, consilier principal, compartiment resurse umane, personal salarizare din cadrul Primariei Teius.

Bibliografie:

1. Legea administrației publice locale nr.215 din 23 aprilie 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Relații suplimentate se obțin la telefon 0258-851101.

Teius, 01 februarie 2019

PRIMAR
Dr.ing. HALALAI MIREL VASILE

