

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAŞ TEIUŞ
CONSILIUL LOCAL**

H O T A R A R E A

NR.73/2023

**Privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor culturale
pe anul 2023 și a criteriilor de participare.**

Consiliul Local al orașului Teiuș, întrunit în ședință ordinară din data de 29 mai 2023, sedinta publică

Luând în dezbatere :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor culturale pe anul 2023 și a criteriilor de participare.

- referatul de aprobare nr.9050/22.05.2023 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programelor de finanțare a acțiunilor culturale pe anul 2023 și a criteriilor de participare.

- raportul nr.9052/22.05.2023 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Teiuș.

- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate nr.1,2 și 3 din cadrul Consiliului local oraș Teiuș, înregistrate la Primăria orașului Teiuș, cu nr.9484, nr.9485 și nr.9486 din 29 mai 2023;

Având în vedere prevederile:

-art.^{1³} din *Ordonanta nr.51/1998* privind imbunatatirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

-art. 15 din *legea nr. 350/2005* privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

-art.129 alin.(1), alin.(2) lit,d), alin,(7) lit.d) din *Ordonanta de urgență a Guvernului nr.57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

In temeiul art.139 alin.(3), art.196 alin.1 lit.a) din *Ordonanta de urgență a Guvernului nr.57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aprobă Programele de finanțare a acțiunilor culturale pe anul 2023 și a criteriilor de participare prevăzute în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Ghidul Solicitantului, prevăzut în anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se constituie, la nivelul orașului Teiuș, comisia de evaluare și selecționare a proiectelor pentru finanțari nerambursabile, în urmatoarea componență:

-președinte-Rat Ramona Aurica-suflet serviciu buget-contabilitate, finanțe, administrație publică, transport, monitorizare proceduri administrative

-membru:-Vass Francisc-consilier juridic

-Marina Adriana Stefania-suflet serviciu impozite și taxe, autorizări, agricol

-Maier Sorin Olimpiu-suflet serviciu ethnic, investiții, achiziții publice, implementare programe

-Boțan Ana-consilier local

-Crișan Ioan-consilier local

-Micu Marin Constantin-consilier local

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Teiuș, prin Serviciul buget, contabilitate, finanțe, administrație publică, transport, monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Teiuș.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica: primarului orașului Teiuș, Serviciului buget-contabilitate, finanțe, administrație publică, transport, monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Teiuș, Institutiei Prefectului județului Alba, dosar sedinta, dosar hotărari. Se afisează la sediul Primariei orașului Teiuș și pe pagina de internet www.primariateius.ro.

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

Notă: consilieri în funcție -15, consilieri prezenți -14
Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 1 voturi abțineri.

**AUTORITATE FINANTATOARE ORAŞUL TEIUŞ
PROGRAME DE FINANȚARE A ACȚIUNILOR CULTURALE
PE ANUL 2023 ȘI CRITERIILE DE PARTICIPARE**

1. Unitatea Administrativ Teritorială - Orașul Teiuș este autoritatea administrativă publică locală înființată și organizată în baza Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Legea nr. 350/2005 și Ordonanța de urgență nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, Unitatea Administrativ Teritorială – Orașul Teiuș denumită AUTORITATE FINANTATOARE, poate finanța structurile culturale locale / ONG-uri cu activitate în domeniul, prin procedura selecției de proiecte, în limita fondurilor alocate de la bugetul Orașului Teiuș.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activitatea non-profit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparentă, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesati a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoana fizică sau juridică ce desfășoară activitatea non-profit să aibă sansă egale de a fi atribuită contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități care să fie executate sau să fie deja începute sau să fie finalizate la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie insotite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; pentru fondurile alocate României prin Programul general «Solidaritate și gestionarea fluxurilor migratorii» pentru perioada 2007-2013, contribuția din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanțării.

2. În conformitate cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale Unității Administrativ Teritoriale – Orașul Teiuș pe anul în curs privind dezvoltarea activității culturale, s-a inițiat un program pentru acest domeniu:

I. Programul „**Promovarea culturii**” - Suma alocată: 50.000lei.

Scop: sprijinirea activității culturale din orașul Teiuș, organizarea sistemului de selecție, pregătire și competiție în vederea realizării de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerii de victorii. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a culturii la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Teiuș pe plan național și internațional;
 - b) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și adolescentilor;
 - c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale
- d) susținerea procesului de redresare a acțiunilor culturale, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecărui la nivel național și internațional.

3. La selecție poate participa orice structură culturală / ONG cu implicații în domeniu, care îndeplinește cumulativ, pentru a fi eligibile, următoarele criterii:
- a) să fie o structură culturală/ONG recunoscută în condițiile legii;
 - b) să nu aibă obligații de plată eligibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - c) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îl solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - d) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor precum și a legii;
 - e) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - g) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
 - h) să depună până la termenul limită al selecției de proiecte, dosarul cu toate documentele solicitate.

Organizarea concursului pentru selectarea propunerilor de finanțare (proiectelor)

4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anuntul de participare datele limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anuntului de participare. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anuntul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un mod cotidian central și pe site-ul autoritatii finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul autoritatii finanțatoare locale.

În scopul asigurării unei transparente maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anuntul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anuntul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Autoritatea finanțatoare de interes general sau regional are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai tarziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Astfel anuntul de participare se publică astfel:

- a) în cel puțin două publicații locale, dar și prin alte forme de mass-media (radio, televiziune);
- b) pe internet, pe website-ul propriu al Unității Administrativ Teritoriale - Orașul Teiuș: www.primariateius.ro
- c) afișare la sediul Unității Administrativ teritoriale - Orașul Teiuș.

5. Depunerea cererilor de finanțare se va face până la data de _____ ora _____, la sediul Unității Administrativ teritoriale – Orașul Teiuș.

Cererea de finanțare precum și alte informații importante referitoare la procedurile de finanțare pot fi obținute de pe site-ul Unității Administrativ teritoriale Orașului Teiuș www.primariateius.ro sau direct de la sediul instituției din orașul Teiuș, str. Clujului, nr. 80.

6. Dosarele ce se vor depune trebuie să cuprindă obligatoriu:

- Cererea de finanțare completată în 2 exemplare (conform Anexei 1)
- Declarația de imparțialitate (conform Anexei 2)
- Declarație pe proprietate (conform Anexei 3)
- Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
- Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora dacă este cazul;
- Copie după CIS - Certificatul de Identitate Culturală (dacă este cazul);
- Un raport de activitate cu date relevante pentru susținerea cererii de finanțare (cu prezentare activităților/proiectelor similare precedente, palmares, calificări, expertiză în domeniul a structurii culturale etc.).

Este obligatorie depunerea tuturor documentelor sus-menționate, lipsa acestora conducând la respingere dosarelor.

7. Selecția propunerilor de finanțare/proiectelor și evaluarea lor se face de către o comisie de selecție și evaluare stabilită potrivit art.3 din Hotărarea Consiliului local și compusă din specialiști în domeniu.

8. Criteriile care stau la baza evaluării sunt următoarele:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitate Administrativ Teritorială – orașul Teiuș
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicați în realizarea proiectului;
- Definirea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

9. Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Proiectele care obțin sub 28 de puncte sunt considerate neacceptate pentru a fi finanțate.

10. Afisarea și prezentarea publică a rezultatelor concursului se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

Finanțarea și derularea proiectului

11. Proiectele / propunerile de finanțare selectate în urma concursului vor face obiectul unor contracte de finanțare care se vor încheia (pentru fiecare proiect în parte) între Autoritatea Finantatoare – orașul Teiuș și structura culturală / ONG care a depus proiectul.

12. Atribuirea de contracte se va face în baza listei întocmite de Comisia de selecție și evaluare, în limita sumelor prevăzute pe anul 2023, cu această destinație.

13. Contribuția Unității Administrativ Teritoriale - orașului Teiuș în realizarea proiectului este de maxim 90% din valoarea estimată și prezentată a proiectului.

14. Alocarea sumelor de către Unitatea Administrativ Teritorială - orașului Teiuș se va face în bază solicitării fundamentate, în conformitate cu angajamentele asumate în cererea și contractul de finanțare, ceea ce înseamnă respectarea obiectivelor, activităților, indicatorilor, termenelor limită și a sumelor aprobate pentru proiect.

15. Unitatea Administrativ Teritorială - orașului Teiuș își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare și acțiunii, promovarea imaginii finanțatorului sau respectarea angajamentelor din cererea de finanțare și contract.

16. Justificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor aprobată finanțare de către Unitatea Administrativ Teritorială - Orașul Teiuș se realizează baza:

- Rapoartelor financiare trimestriale întocmite de structura culturală, care beneficiază finanțare, însăcăzite de copii de pe toate documentele contabile justificative;

Dispoziții finale

În conformitate cu precizările art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr.350/2005, Unitatea Administrativ Teritorială – Orașul Teiuș va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant în situația în care în urma repetării procedurii există numai un singur participant care a depus propunere de proiect, Unitatea Administrativ Teritorială – Orașul Teiuș are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Rara Maria

Structura culturala

Nr. din

CERERE DE FINANTARE-CADRU

A. Date privind structura culturala			din care
1. Denumirea structurii culturale			
.....			
2. Adresa			
.....			
3. Certificat de identitate culturala			
.....			
4. Cont nr., deschis la			
.....			
5. Cod fiscal			
.....			
6. Alte date de identificare:			
.....			
Telefon Fax			
E-mail Web			
7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon)	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea	sumă solici fonduri
.....			
7.1. Coordonator			
.....			
7.2. Responsabil finantier			
.....			
7.3. Responsabil cu probleme tehnice			
.....			
7.4. Alti membri, dupa caz			
.....			
B. Date privind proiectul			
1. Denumirea proiectului			
.....			
2. Scopul			
.....			
3. Obiective specifice			
.....			
4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului			
.....			
5. Perioada de derulare/actiune/activitate			
.....			
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate			
.....			
7. Participanti (numarul si numele)			
.....			

structura)/actiune/activitate 8. Costurile estimate ale proiectului (s detalia pe actiuni/activitati, categorii de ch si surse de finantare), conform tabelului d jos: - lei (RON) - Nr. crt				
1.	I.Programul..... total..... 1.Priectul..... 1.1. Actiunea/activitatea..... total..... din care..... - - - - - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli) total..... din care..... - - - -			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevazute in Normele privind reglementarea unor probleme financiare in activitatea culturala , aprobatate prin Hotararea Guvernului [nr. 484/2003](#).

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total

1.2. Numar de sectii pe ramura de cultura

Bucuresti

1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura culturala judeteana/a municipiului Bucuresti

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei (RON),
din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)
- venituri din activitati economice (inchipirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.) lei (RON)
- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei (RON),
din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)
- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchipirieri, reclama, publicitate etc.) lei (RON)
- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;
2. declaratia de imparcialitate, in conformitate cu anexa la Legea [nr. 350/2005](#);
3. declaratie conform modelului de mai jos.

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
cretar general Bara Maria

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interes orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventiv necesare pentru a evita orice conflict de interes, aşa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

DECLARAȚIE

Subsemnatii _____, reprezentanți legali ai structurii culturale _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura culturală pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru cultura nr.51/1998 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de cultura județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura culturală recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentele proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativă Teritorială – Orașului Teiuș, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția

semnătura și stampila structurii culturale)

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

GHIDUL SOLICITANTULUI

privind finanțarea nerambursabilă, din fonduri publice a proiectelor structurilor culturale de drept privat si ale asociațiilor pe ramura de cultura județene, în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

1. AUTORITATEA FINANTATOARE :

Unitatea Administrativ Teritoriala orașul Teiuș, cu sediul în localitatea Teiuș, str. Clujului, nr. 80, județul Alba cod fiscal 4561960, telefon 0258/851101, fax 0258/851075 și e-mail primaria_orasului_teius@yahoo.com

2. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Acordarea de finanțare nerambursabila pentru proiecte si acțiuni culturale se va face în temeiul :

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- Ordonanta de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
- Ordonanta nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor,proiectelor și acțiunilor culturale,
- Ordonanta de urgență nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

3.DOMENII CULTURALE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE.

Programul "Promovarea activitatilor culturale"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepasirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internațional.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a culturii și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b)încurajarea creației artistice și a productiilor culturale inovatoare, interdisciplinare, participative, a celor care contribuie la dezvoltarea socială și urbană;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și adolescentilor;
- d) dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice;
- e) promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
- f) încurajarea inițiatiilor experimentale inovatoare, originale, pastrarea și punerea în valoare a patrimoniului, valorilor culturale tradiționale
- g)încurajarea schimburilor culturale, a coproducțiilor, creșterea mobilității produselor culturale, dezvoltare cooperativă locală, regională, națională și internațională.

4. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE :

Pot participa entități culturale de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni culturale de utilitate publică de interes local, și ale asociațiilor pe ramura de cultura județene.

5. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Finanțarea proiectelor culturale de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de cultura județene și ale orașului Teiuș, din cadrul programelor culturale prevăzute la pct.3 se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.

[350/2005](#), si ordonanta de urgența nr. 84/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si dispozitiile prezentului ordin si cu celelalte dispozitii legale in materie.

Criteriile si conditiile de acces la fondurile publice pentru finantarea proiectelor culturale de drept privat si a asociatiilor pe ramura de cultura judetene si ale orasului Teiuș, denumite in continuare structuri culturale, sunt urmatoarele :

- a) sa fie o structura culturala recunoscuta in conditiile legii;
- b) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- c) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile cati asigurarile sociale de stat;
- e) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- f) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- g) sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum si a legii;
- h) sa participe cu o contributie finanziara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- j) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i) sa depuna cererea de finantare completa in termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

Cererea de finantare-cadru si contractul de finantare-cadru a proiectelor structurilor culturale sunt prevazute in anexele nr. 1 si 2.

a. Suma totală disponibilă oferită de Consiliul local Teiuș pentru finanțarea nerambursabilă programelor/proiectelor culturale de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Teiuș privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

b. 1. Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru **co-finanțarea** unui program/proiect cultural , dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

2. Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decat o singura finanta nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an fiscal.

6. DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT

(1) Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentare propunerii de proiect, care trebuie sa cuprinda cel putin:

- a) informatii generale privind autoritatea finantatoare;
- b) cerintele minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care urmeaza sa fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective;
- c) termenii de referinta;
- d) instructiuni privind datele limita care trebuie respectate si formalitatatile care trebuie indeplinite;
- e) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- f) informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Termenii de referinta contin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitatil care urmeaza a fi desfasurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care a obtinut, in conditiile prezentei legi, un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita si de primi clarificari din partea autoritatii finantatoare.

(2) Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai la acele solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finantatoare are dreptul de a completa din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentat pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice in scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicarii trebuie sa respecte intervalul de timp prevazut la alin. (3).

7. ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligatia de a elabora propunerea de proiect, in conformitate cu prevederile documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in termenii de referinta, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea tehnica.

Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare in vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Bugetul ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

Solicitantul are obligatia de a exprima pretul in lei din propunerea financiara.

8. REGULI REFERITOARE LA INTOCMIREA DOCUMENTATIEI DE SOLICITARE A FINANTARII NERAMBURSABILE

8.a Documentatia de solicitare a finantarii nerambursabile se intocmeste in doua exemplare unul original si unul de copie, fiecare set indosariat si numerotat, dar incluse in acelasi plic si se inainteaza in pachet inchis, la Compartiment administratie publica, acces informatii de interes public, transport la adresa:

UAT ORASUL TEIUȘ

Județul Alba,

Teiuș, str. Clujului nr. 80

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul
Domeniul cultural

NUMELE SI ADRESA COMPLETA A SOLICITANTULUI

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis)

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8.b. Documentatia trebuie sa contina urmatoarele:

- cererea de finantare cadru a finantarii nerambursabile (Anexa 1), precum si bugetul de venituri si cheltuieli si programului/proiectului cultural (Anexa 3), care se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice sau direct de pe site-ul oficial, continutul cadru al contractului de finantare nerambursabila(anexa 2)
- documentele enumerate la punctul 9;

9. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANATRE NERAMBURSA-BILA

Criteriile de selectie pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila trebuie sa faca posibila evaluarea pe baze competitive si concurrentiale, a capacitatii solicitantilor de a finaliza activitatea propusa pentru finantare.

Criteriile de atribuire a contractului de finantare nerambursabila trebuie sa faca posibila evaluarea calitatii propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare, urmand sa fie publicate in anuntul de participare.

Autoritatea finantatoare are obligatia sa preciseze in anuntul de participare si in documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza carora se atribuie contractul si care, odata stabilite, nu pot fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finantare nerambursabila.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind castigatoare sunt acele care intrunesc punctajul cel mai mare, rezultat d aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind castigatoare sunt acele care intrunesc punctajul cel mai mare, rezultat d aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Algoritmul de calcul se stabileste prin luarea in considerare, alaturi de buget, a unor variante criterii de evaluare propunerii, in functie de specificul fiecarui contract de finantare nerambursabila. Aceste criterii trebuie sa fie definite clar de fiecare autoritate finantatoare, prin elaborarea unor norme specifice care sa aiba legatura concreta cu specificul contractului si care, dupa ce au fost stabilite, sa nu poata fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Autoritatea finantatoare este obligata sa preciseze in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei criteriile de evaluare a propunerii de proiect, in ordinea importantei lor pentru evaluarea propunerii, precum si algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

Criteriile de atribuire a contractului de finantare nerambursabila solicitate sunt:

- a) să prezinte **raport de activitate** pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorica a numărul de participanti legitimați, rezultatele obținute în competițiile oficiale, obiectivele de performanță stabilite pentru perioadă definită care va fi înregistrat si avizat la directia pentru cultura judeteana;
- b) să facă **dovada** că deține și **alte surse de finanțare** necesare desfășurării activităților pentru care solicită finanțare (copie contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.);
- c) să nu se afle în litigiu financiar cu instituția finanțatoare.
- d) declarație pe proprie răspundere că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare
- e) documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, daca este cazul.
- f) **actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației** solicitante precum și actele adiționale, după caz
- g) **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a acțiunilor culturale;

10. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Programul anual de finanțare a proiectelor/programelor culturale cuprinde o **sigură sesiune de selecție** a proiectelor.

Toate solicitările primite vor fi examinate.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

În urma verificărilor preliminare, cererile rămase în urma trierii vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitate Administrativ Teritorială – Orașul Teiuș

- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definirea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Nerealizarea acestor punctaje minime, duce la eliminarea proiectului de la finanțare.

Proiectul/proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt aceleia care intrunesc punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării procedurii de selecție și evaluare prevăzută în prezentul ghid.

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este: maxim 30 de zile de la aducerea la cunoștință publică a anunțului de participare (termenul este prevăzut expres în acest anunț).

Durata proiectului/programului cultural nu poate fi mai mare de 12 luni și nu poate depăși finele anului bugetar.

Numarul de participanți la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile se consideră anulată.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Teiuș, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Informații suplimentare se pot obține la Tel: 0258/851101

11. INFORMAȚII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA FINANTARI NERAMBURSABILE

11.a. Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobată anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin Dispoziție primarului. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

11.b. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Consiliului Local Teiuș și anunță, în scris, toți solicitantii care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

11.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris împotriva Compartiment administrativ public, acces informatic de interes public, transport. Contestațiile se soluționează, de către comisie, în termen de 5 zile de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

11.d. Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției structura culturală nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local Teiuș nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordine descrescătoare a punctajului.

12. ALOCAREA FINANTARII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

12.a. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Autoritatea Finantatoare – orașul Teiuș și structura culturală selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, astfel:

Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% (avans), din finanțarea acordată, 60% transe intermediare, iar ultimă transacție de 10% din valoarea finanțării nerambursabile va fi virată beneficiarului în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

Suma avansată și nejustificată prin raportari intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Acordarea fiecărei transe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare

12.b. Consiliul local, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către structura culturală, prin virament în contul bancar al acesteia.

12.c. Structura culturală care au primit finanțări nerambursabile are obligația să întocmească și să transmită Consiliului local raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Anexa 4.

12.d. În cazul rezilierea contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului local sumele primele, sume ce ramân la dispoziția Consiliului Local Teiuș;

12.e. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierea contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează majorări, conform legislației privind colectarea creațelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

12.f. Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde NU are în vedere **acoperirea cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe**, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a)cheltuieli de realizare a acțiunii/proiectului/programul cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și alte asemenea;

b)achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c)cheltuieli ocasionate de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților;

d)alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e)cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din total finanțării nerambursabile acordate .

Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit.e se acoperă, cumulate, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

12.g. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de Legea nr.98/2016, c/modificările și completările ulterioare.

12.h. *Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. ATENȚIE! Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.*

12.i. Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

ATENȚIE !

Toate documentele se vor depune **numai** la Serviciul buget,contabilitate, finanțe, administrație publică, transport,monitorizare proceduri administrative din cadrul Primăriei orașului Teiuș.

Anexele Ghidului finanțatorului:

Anexa 1 – cerere de finanțare cadru;

Anexa 2 – Contract cadru;

Anexa 3 – Formular buget venituri si cheltuieli

Anexa 4 – Model – Raportare intermediară/finală

Intocmit,

Rat Ramona, Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

Structura culturala

Nr. din

CERERE DE FINANTARE-CADRU

A. Date privind structura culturala

1. Denumirea structura culturala
2. Adresa
3. Certificat de identitate nr.
4. Cont nr., deschis la
5. C.C.I fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alti membri, dupa caz
3. Date privind proiectul
1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/actiune/activitate
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate
7. Participantii (numarul si structura)/actiune/activitate
3. Cheltuielile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform - lei (RC)

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala			din care	
		solicitata	proprii	culturale	suma	venituri
1.	I. Programul					
	total					
1.	1. Proiectul					
	1.1. Actiunea/activitatea					
	total					
	din care:					
	(se detaliaza pe categorii de cheltuieli)					

total
din care:
-

^{b)} Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevazute in Normele privind reabilititatea culturala, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 484/2003.

C. Resurse umane si financiare ale structurii culturale, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total ,
.....

1.2. Numar de sectii pe ramura de cultura.....

1.3. Numar de actiuni culturale afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti

1.4. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de cultura judeteana/a municipiului Bucur.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizeate in anul precedent - total lei (RON),
din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchirieri, reclama, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. declaratia de imparitalitate, in conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declaratie conform modelului de mai jos.

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

Anexa 2

JUDETUL ALBA
UAT ORASUL TEIUS
Str.Clujului, nr.80
Tel: 0258/851101
Fax: 0258/851075
NR...../2023

CONTRACT-CADRU

privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului*)
Promovare a proiectelor si actiunilor culturale .
in anul 2023

CAPITOLUL I **Partile**

(1) Institutia finantatoare Unitatea Administrativ Teritoriala orasul Teiuș, cu sediul în localitatea Teiuș, st Clujului nr. 80, județul Alba, codul fiscal 4561960, cont viramer , deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, reprezentata de d-nul Primar Dr.Ing.Halalai Mirel Vasile, denumita în continuare **institutia finantatoare**, și

(2) Structura culturala. cu sediul în localitatea Teiuș, st nr. 3 tel : , județul ALBA, avand numarul de identificare din registr din , codul fiscal nr. din , având contul nr deschis la reprezentată de cu funcția de , având calitatea de coordonator de program, și responsabil financiar, tel : denumită în continuare **structura culturala**, In baza dispozitiilor Legii [nr. 350/2005](#) privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, ale Ordonanta [nr. 51/1998](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectul si valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract il constituie finantarea proiectului, respective actiunilor / activitatilor din cadrul programului cultural..... , prevazute in anexa nr. 1.

Art. 2. - Institutia finantatoare repartizeaza structurii culturale suma de lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

CAPITOLUL III **Durata contractului**

Art. 3. - Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pana la data de

CAPITOLUL IV **Drepturile si obligatiile partilor**

Art. 4. - Structura culturala are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute in anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract in anexa nr. 2 si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti in anexa nr. 3;

c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare in cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatil convenite intre parti;

d) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare fondurilor prevazute la art. 2;

e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;

f) sa intocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, in termen de .15 zile calendaristice de la data incheier actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti in contract;
- raport financiar insotit de documentele justificative de cheltuieli;

g) sa restituie, in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, in termen de 1 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatil aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

Art. 5. - Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare dispozitiilor legale;

b) sa efectueze platile prezentului contract astfel:

- 30 % avans in conditiile legii in termen de 15 zile de la semnarea contractului ;
- 60 % transe intermediare
- 10% transa finala in termen de 15 zile de la validarea raportului final.

Suma avansata si nejustificata prin raportari intermediare nu poate depasi in nici un moment al derular contractului 30% din valoarea finantarii

La solicitarea urmatoarei transe beneficiarul trebuie sa prezinte finantatorului un raport privind stadiul implementarii programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic si financiar , justificand utilizare transei anterioare, iar in termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor solicitate se va elibera : cealalta transa.

c) in cazul in care structura culturala nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare ar dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

CAPITOLUL V Raspunderea contractuala

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract de partea in culpa raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Pentru nedepunerea in termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit. f institutiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de intarziere de 0,1.% pentru fiecare zi de intarziere calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

Art. 7. - Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

CAPITOLUL VI Litigii

Art. 8. - Divergentele care pot aparea intre parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabila. In situatia in care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, in conditiile legii.

CAPITOLUL VII Dispozitii finale

Art. 9. (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de structura culturala in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprof finantate din fonduri publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie in norme cu caracter tehnici, financiar si administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consimneaza intr-un act aditional.

Art. 12. - Anexele nr. 2.1 si 2.2 fac parte integranta din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se incheie in 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru institutia finantatoare si un exemplar pentru structura sportiva.

Institutia finantatoare	Structura culturala
Jurisdictie Administrativ Teritoriala orasul Teiuș
Conducatorul institutiei,	(reprezentanti legali)
Primar – Dr.Ing.Halalai Mirel Vasile	Presedinte –

Compartimentul financiar-contabil Responsabil financiar
Rat Ramona

Compartimentul juridic
Jr. Vass Francisc.....

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

ANEXA Nr.2. 1. la contractul-cadru nr.....

Structura culturala

Actiunile/activitatile din cadrul
proiectului de finantare nerambursabila din fonduri publice a proiectelor culturale de drept privat si ale asociatiilor
pe ramura de cultura din judet in temeiul prevederilor Legii nr.350/2005
programul “..... - 2023

Nr. crt.	Denumirea actiunii/activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii - lei (RON) -	Alte mentiuni
	Proiecte si actiuni culturale 2023	judetul Alba	Anul 2023			Programul consta in incurajarea practicarii activitatilor culturale, in mod continu, atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni pentru practicarea activitatilor culturale, in mod voluntar si intr-un cadru organizat; sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor, si tineretului; sustinerea procesului de redresare a activitatilor culturale in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivel national;

Reprezentantilegali:

.....
Președinte –

Responsabilfinanciar

..... (numele, prenumele, functia,
semnaturasistampilastructuriiculturale)

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

ANEXA Nr. 2.2 la contractul-cadru nr.....
Structura culturala

Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului depus si aprobat de
Centrul cultural din cadrul
Programului - 2023

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:

- obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

a)

b)

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

a)

b)

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanti legali:

Presedinte –

Responsabil financiar

(numele, prenumele, functia,
semnatura si stampila structurii culturale)

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
Consilier CERNĂU DORIN
[Signature]

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

ANEXA Nr. 3
FORMULAR DE SOLICITARE A FINANTARII NERAMBURSABILE

Structuraculturala.....

Proiectul cultural.....

Data siloculdesfasurarii.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al proiectului cultural

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestru I	Trimestru II	Trimestru III	Trimestru IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						
3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5.	Tipărituri, inscripționări						
6.	Acțiuni/promoționale și de publicitate						
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%)

Intocmit,
Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. din

Structura culturală..... adresa.....

..... telefon/fax email.....

Denumirea programului cultural

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecuri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

(Explicații de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar

1. Date despre structura culturală sprijinită financiar: cont bancar nr., deschis la Banca persoana cu drept de semnătură

(denumirea și sediul) (numele și prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Teiuș, în conformitate cu contractul încheiat:
- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- soldul în casă la începutul perioadei raportate
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie balanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa 3)

Președintele structurii culturale

..... (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului cultural

Intocmit
Rat Ramona Aurica

..... (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul finanțier al structurii culturale

..... (numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila

Teiuș, 29 mai 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN ✓

ONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
secretar general Bara Maria *M.M.*

SECȚIUNEA II.

- 1.Experiența anterioară în domeniu: DA¹⁴/NU
2. Structura culturală desfășoară programe și proiecte sportive la nivel:
- local: DA¹⁵/NU
- județean: DA¹⁶/NU
- zonal, național: DA¹⁷/NU
- internațional DA¹⁸/NU
3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA¹⁹/NU
4. A mai primit structura culturală sprijin finanțier din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte sportive până în prezent? DA²⁰/NU
1. Titlul programului/proiectului
Anul ,Organizația/instituția care v-a sprijinit
Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
Descrieți pe scurt programul/proiectul
Parteneri în program/proiect
Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect
 2. Titlul programului/proiectului
Anul ,Organizația/instituția care v-a sprijinit
Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
 3. Titlul programului/proiectului
Anul ,Organizația/instituția care v-a sprijinit
Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul sportiv pentru care se solicită sprijin finanțier

Titlul proiectului: _____

¹⁴Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent

¹⁵Dacă DA, precizați localitatea.

¹⁶Dacă DA, precizați județul/județele.

¹⁷Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

¹⁸Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

¹⁹Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

²⁰Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

5. Tipul de program/proiect (conform domeniilor finanțate prevăzute în Ghidul solicitantului)
6. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:
7. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității²¹:
8. Beneficiari
- a) Beneficiarii sunt rezidenți în²²:
- b) Grupul-țintă:
- vârstă medie;, numărul de persoane modalitățile de selecționare a beneficiarilor 5. Durata în timp:
Se derulează din data de până în data de
6. Descrierea programului/proiectului: (rezumatul proiectului, succesiunea activităților și perioada de desfășurare a acestora)
7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului: Numărul total, din care:
- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari
8. Date privind coordonatorul programului/proiectului²³: Numele prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, telefonul de acasă, codul poștal
9. Patrimoniul asociației/fundației/orgaizației²⁴:
- a) patrimoniul mobil
- b) patrimoniul imobil
- c) alte mijloace fixe din dotare
10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat²⁵:
- a) parteneri la nivel local, județean, național:
- b) parteneri externi
11. Criteriile de autoevaluare a rezultatelor programului/proiectului propus:
12. Rezultate preconizate:
13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după închiderea perioadei de finanțare:
14. Alte surse de finanțare²⁶:

SECȚIUNEA IV. Sprijinul finanțier solicitat de la bugetul local : mii lei.

Înțocmit,

Rat Ramona Aurica

Teiuș, 29 mai 2023
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier CERNĂU DORIN

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
 secretar general Bara Maria

²¹Precizați temeiul inițiativei și nevoie/șinecesitățile la nivel local, căreia îl respunde programul/proiectul propus.

²²Precizați localitatea/localitățile.

²³Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

²⁴Numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului. Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

²⁵Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentati în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

²⁶Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.