

**DISPOZIȚIA NR.802/2024**

**privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș**

Primarul orașului Teiuș, județul Alba;

**Având în vedere:**

-**Dispoziția nr.695/27.12.2021** privind desemnarea consilierului etic pentru o perioadă de 3 ani;

-**referatul nr.20121 din 26.11.2024 al compartimentului resurse umane, personal, salarizare** privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș;

-**prevederile art. 3 – 9 din HG nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

-**prevederile standardului „Etica și Integritatea” al Ordinului nr. 600/2018** al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-**art. 451 – 457, art. 557 – 560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 196 al.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE**

Art. 1 Se aprobă **Procedura de desemnare a consilierului de etică** la nivelul Primăriei Orașului Teiuș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se desemnează doamna Bara Maria, secretar general al orașului Teiuș, ca persoană responsabilă **să verifice îndeplinirea condițiilor** prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 alin. (1) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 3 Se desemnează doamna Bara Maria, secretar general al orașului Teiuș, să organizeze **interviul de evaluare** a candidaților, care se va realiza în prezența Primarului Orașului Teiuș.

Art. 4 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către compartimentul Resurse umane, personal, salarizare și persoanele nominalizate la art. 2 și art. 3 și se va comunica șefilor de serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Teiuș în vederea aducerii la cunoștința salariaților din subordine, precum și celor interesați, prin grija compartimentului Resurse Umane, personal, salarizare.

Art. 6 Se comunică la Instituția Prefectului - jud. Alba, Dosar arhivă, Compartiment Resurse umane, personal, salarizare, Persoane nominalizate.

**Teiuș, 26 noiembrie 2024**

**PRIMAR**  
**dr.ing.HĂLĂLAI MIREL VASILE**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**secretarul general al orașului**  
**BARA MARIA**

**PROCEDURĂ**  
**privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș**

**CAP. I Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș.

**Art. 2.** În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

**Art. 3.** Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Teiuș, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, la nivelul Primăriei Orașului Teiuș se desemnează un consilier de etică.

**Art. 4.** Se stabilește procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa de post.

**CAP. II Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică**

**Art. 5.** Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Teiuș își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la compartimentul resurse umane, personal, salarizare a unui dosar de candidatură.

**Art. 6.** Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Dosarele de candidatură se depun la compartimentul Resurse Umane, personal, salarizare în perioada 26.11.2024- 02.12.2024.

**Art. 8.** Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

**Art. 9.** Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la compartimentul Resurse Umane, personal, salarizare a Primăriei orașului Teiuș, iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit art. 2 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș.

**Art. 10.** (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în perioada 03.12.2024-04.12.2024, de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la al. (1).

**Art. 11.** În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12.** Interviul se susține în data de 05.12.2024, ora 11.00 la sediul Primăriei orașului Teiuș, în prezența Primarului Orașului Teiuș și a persoanei desemnate la art. 3 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș.

**Art. 13.** (1) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de reprezentantul compartimentului Resurse Umane, personal, salarizare și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare – 20 puncte;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 30 puncte;

- capacitatea de analiză și sinteză – 10 puncte;

- motivația candidatului – 20 puncte;

- comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte;

**Art. 14.** Primarul Orașului Teiuș și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

**Art. 15.** Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, iar înregistrarea interviului se păstrează timp de un an de la data afișării rezultatelor acestuia.

**Art. 16.** Primarul Orașului Teiuș și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș, acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 al. (4).

**Art. 17.** (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

**Art. 18.** Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul Orașului Teiuș și de către persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș, și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul Primăriei Orașului Teiuș.

**Art. 19.** Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

**Art. 20.** În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 există funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Orașului Teiuș.

**Art. 21.** În situația în care:

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură;
- b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită compartimentului Resurse Umane, personal, salarizare să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură.

**Art. 22.** Pe baza analizei compartimentului Resurse Umane, personal, salarizare conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură, să îi comunice în termen de două zile lucrătoare dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23.** Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

**Art. 24.** Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Orașului Teiuș privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Orașului Teiuș.

**Art. 25.** Verificarea și rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 23.

**Art. 26.** (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzută la art. 23 din prezenta procedură, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecția acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze declarația de integritate.

(2) Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

**Art. 27.** Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Teiuș.

**Art. 28.** În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură și la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării

și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

**Art. 29.** Declarația de integritate este prevăzută în anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedură.

### **CAP. III Dispoziții finale**

**Art. 30.** Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierilor de etică în conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 al. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31.** Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

**Art. 32.** Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

**Art. 33.** Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

**Art. 34.** Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**Art. 35.** Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Teiuș, 26 noiembrie 2024**

**PRIMAR**  
**dr.ing.HĂLĂLAI MIREL VASILE**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**secretarul general al orașului**  
**BARA MARIA**

## DECLARAȚIE DE INTEGRITATE1)

Autoritatea sau instituția publică\*: .....

Sediul: .....

Telefon/Fax: .....

Persoana responsabilă cu protecția datelor: .....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: .....

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere2)

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....,

cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost o

- nu mi-a fost o

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare o

- nu este în curs de desfășurare o

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus o

- nu s-a dispus o

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu o

- nu mă aflu o

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu o

- nu mă aflu o

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

\* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Denumirea autorității sau instituției publice .....	Aprob <sup>1)</sup>
Direcția generală .....	
Direcția .....	
Serviciul .....	
Biroul/Compartimentul .....	

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

## Informații generale privind postul

1. Denumirea postului .....
2. Nivelul postului .....
3. Scopul principal al postului .....

Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>2)</sup>

1. Studii de specialitate<sup>3)</sup> .....
2. Perfecționări (specializări)<sup>4)</sup> .....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) .....
4. Limbi străine<sup>5)</sup> (necesitate și nivel de cunoaștere<sup>6)</sup>) .....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare .....
6. Cerințe specifice<sup>7)</sup> .....
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) .....

Atribuțiile postului<sup>8)</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Atribuțiile consilierului de etică<sup>2)</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

## Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire .....
2. Clasa .....
3. Gradul profesional<sup>10)</sup> .....
4. Vechimea în specialitate necesară .....

## Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de .....
    - superior pentru .....
  - b) Relații funcționale<sup>11)</sup>: .....
  - c) Relații de control: .....
  - d) Relații de reprezentare: .....
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: .....
  - b) cu organizații internaționale: .....
  - c) cu persoane juridice private: .....
3. Limite de competență<sup>12)</sup> .....
4. Delegarea de atribuții și competență .....

Întocmit de<sup>13)</sup>:

1. Numele și prenumele .....

2. Funcția publică .....

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public .....

2. Funcția .....

3. Semnătura .....

4. Data .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele .....

2. Semnătura .....

3. Data .....

Contrasemnează<sup>14)</sup>

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:

2. Funcția .....

3. Semnătura .....

4. Data .....

- 1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.
- 2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.
- 3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.
- 5) Dacă este cazul.
- 6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".
- 7) Se menționează, dacă este cazul:
- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;
- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.
- 8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
- 9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.
- 11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.
- 12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- 13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.